



KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA,
KELUARGA DAN MASYARAKAT

POLISI ANTIRASUAH

KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA, KELUARGA
DAN MASYARAKAT

PERUTUSAN KETUA SETIAUSAHA

Assalamualaikum w.b.t., Salam Sejahtera

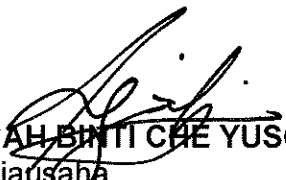
Alhamdulillah, syukur ke hadrat Ilahi dengan limpah kurnia serta izin-Nya, Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat (KPWKM) telah berjaya membangunkan Polisi Antirasuah.

Pelbagai usaha telah diambil oleh KPWKM dalam memerangi perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa atau penyelewengan. Polisi antirasuah ini merupakan penambahbaikan kepada usaha-usaha sedia ada KPWKM dalam mengatasi kelemahan governans dan pelanggaran integriti dalam kalangan warganya.

KPWKM sama sekali tidak akan bertoleransi terhadap apa jua bentuk perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan selaras dengan pendekatan 'Toleransi Sifar Terhadap Rasuah'. KPWKM juga tidak akan melindungi mana-mana pihak termasuk warga KPWKM yang terlibat dalam jenayah rasuah kerana jenayah tersebut boleh menjejaskan objektif perkhidmatan kepada kumpulan sasaran.

Oleh itu, saya menyeru agar warga KPWKM sama-sama membantu dalam memerangi perlakuan rasuah, penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan. Warga KPWKM perlu merujuk kepada Polisi Antirasuah ini dalam memastikan perkhidmatan KPWKM adalah yang terbaik dan berintegriti.

Sekian, salam hormat.


DR. MAZIAH BINTI CHE YUSOFF
Ketua Setiausaha

Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat

POLISI ANTIRASUAH

BIL	PERKARA	KANDUNGAN
1.	Pendahuluan	4
2.	Pemakaian	4
3.	Tujuan	4
4.	Takrifan	4 - 6
5.	Pernyataan	6 - 8
6.	Perlakuan Berunsur dan Berpotensi Rasuah	9
7.	Kesalahan-kesalahan Rasuah	9 - 16
8.	Undang-undang dan Peraturan Lain yang Berkuat Kuasa	16 - 18
9.	Peranan dan Tindakan Warga KPWK M	18 - 19
10.	Perlindungan Maklumat dan Pemberi Maklumat	19
11.	Pengiktirafan kepada Penjawat Awam	19
12.	Pematuhan	20
13.	Pertanyaan dan Pelaporan	20
14.	Penutup	21
15.	Rujukan	21

1. PENDAHULUAN

Public Service Corruption Ranking (PSCR) pada tahun 2018 meletakkan Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat (KPWKM) sebagai Kementerian berisiko sederhana dengan kedudukan dua puluh tiga (23) daripada 25 Kementerian keseluruhannya pada ketika itu. Walau bagaimanapun, pada tahun 2020 Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) telah melaksanakan penarafan semula risiko di semua Kementerian dan dapatan penarafan semula risiko berkenaan mendapati KPWKM berada dalam kategori risiko tinggi.

Sehubungan itu, Polisi Antirasuah dibangunkan sebagai suatu usaha dalam memerangi perlakuan rasuah, penyelewengan dan penyalahgunaan kuasa. Polisi ini juga merupakan penambahbaikan kepada usaha-usaha sedia ada KPWKM dalam mengatasi kelemahan governans dan pelanggaran integriti.

2. PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai kepada semua warga KPWKM serta warga agensi – agensi di bawah KPWKM. Polisi ini juga hendaklah dijadikan panduan oleh pihak berkepentingan, rakan niaga atau mana-mana individu / organisasi yang berurusan dengan warga KPWKM serta warga agensi – agensi KPWKM.

3. TUJUAN

Polisi ini diwujudkan sebagai sumber rujukan mengenai perlakuan rasuah, mekanisme pelaporan dan pencegahan rasuah.

4. TAKRIFAN

Bagi maksud Polisi ini –

Rasuah - Rasuah dalam konteks Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] membawa maksud memberi atau menawarkan, menerima atau meminta atau setuju untuk menerima atau meminta suapan secara langsung atau tidak langsung sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan perbuatan yang berkaitan dengan tugas rasmi.

Suapan- Suapan merujuk kepada tafsiran 'suapan' di bawah Seksyen 3, Akta 694.

Seksyen 3 – “suapan” ertinya –

- (a) wang, derma, alang, pinjaman, fi, hadiah, cagaran berharga, harta atau kepentingan mengenai harta, iaitu apa-apa jenis harta, sama ada alih atau tak alih, faedah kewangan atau apa-apa manfaat seumpama itu yang lain;
- (b) apa-apa jawatan, kebesaran, pekerjaan, kontrak pekerjaan atau perkhidmatan, dan apa-apa perjanjian untuk memberikan pekerjaan atau memberikan perkhidmatan atas apa-apa sifat;
- (c) apa-apa bayaran, pelepasan, penunaian atau penyelesaian apa-apa pinjaman, obligasi atau liabiliti lain, sama ada keseluruhannya atau sebahagian daripadanya;
- (d) apa-apa jenis balasan berharga, apa-apa diskaun, komisen, rebat, bonus, potongan atau peratusan;
- (e) apa-apa perbuatan menahan diri daripada menuntut apa-apa wang atau nilai wang atau benda berharga;
- (f) apa-apa jenis perkhidmatan atau pertolongan lain, termasuk perlindungan daripada apa-apa penalti atau ketidakupayaan yang dikenakan atau yang dikhuatiri atau daripada apa-apa tindakan atau prosiding yang bersifat tatatertib, sivil atau jenayah, sama ada atau tidak sudah dimulakan, dan termasuk penggunaan atau menahan diri daripada menggunakan apa-apa hak atau apa-apa kuasa atau kewajipan rasmi; dan

apa-apa tawaran, aku janji atau janji, sama ada bersyarat atau tidak bersyarat, untuk memberikan suapan mengikut pengertian mana-mana perenggan (a) hingga (f)

Warga KPWKM - Pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di KPWKM serta agensi –agensi di bawah KPWKM sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak atau sambilan termasuk lantikan politik. Warga KPWKM juga termasuk Menteri, Timbalan Menteri dan Ahli Lembaga Pengarah Badan Berkanun atau syarikat di bawah KPWKM.

5. PERNYATAAN POLISI ANTIRASUAH

Sebagai usaha konsisten dan berterusan memerangi rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa dalam menerajui pembangunan masyarakat, KPWKM komited untuk mengambil pendekatan toleransi sifar terhadap rasuah (*zero tolerance towards corruption*). Bagi merealisasikan pendekatan tersebut, KPWKM komited untuk:

- (i) Melarang warga KPWKM daripada meminta, menerima dan menawarkan sebarang bentuk rasuah;
- (ii) Mematuhi peruntukan Akta 694 dan segala undang – undang serta peraturan berkaitan yang berkuat kuasa;
- (iii) Memastikan usaha pencegahan rasuah dilaksanakan berdasarkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) melalui Jawatankuasa Anti-Rasuah (JAR) serta disampaikan kepada semua warga KPWKM bersesuaian dengan visi dan misi KPWKM;
- (iv) Melaksanakan enam (6) fungsi teras iaitu tadbir urus, pengukuhan integriti, pengesanan dan pengesanan, pengurusan aduan, pematuhan dan tatatertib di bawah Unit Integriti KPWKM sebagai usaha kawalan dalaman untuk menetap, menyemak dan mencapai objektif-objektif antirasuah;
- (v) Memastikan segala urusan KPWKM dilaksanakan dengan berintegriti;

- (vi) Memastikan warga KPWKM mematuhi Polisi Antirasuah KPWKM dan segala prosedur yang berkaitan dengan Sistem Pengurusan Antirasuah KPWKM ke arah penambahbaikan berterusan;
- (vii) Memberi ruang kepada warga KPWKM dan pihak-pihak yang berkepentingan untuk melaporkan sebarang salah laku rasuah dalam KPWKM serta memastikan maklumat berhubung perlakuan rasuah dan identiti pemberi maklumat dilindungi;
- (viii) Mewujudkan Fungsi Pematuhan iaitu Unit Integriti KPWKM yang mempunyai kuasa dan bebas untuk memantau pematuhan kepada Sistem Pengurusan Antirasuah dan melaporkan kepada Badan Tadbir Urus dan Pihak Pengurusan Atasan; dan
- (ix) Mengambil tindakan tatatertib / undang-undang yang sewajarnya ke atas warga KPWKM dan pihak-pihak yang berkepentingan yang gagal mematuhi Polisi Antirasuah ini.

KPWKM turut memberikan penekanan kepada empat (4) terma rujukan berikut:

(i) Dasar, Perundangan dan Peraturan

- a. Mengetahui, mengkaji serta memperakui pindaan atau keperluan kepada mana-mana dasar dan perundangan kementerian, jabatan dan agensi serta peraturan-peraturan yang dapat mengatasi kelemahan pengurusan, serta mempertingkatkan kawalan dalaman terhadap pelanggaran integriti, perlakuan rasuah, salah guna kuasa, penyelewengan dan kelemahan governans pencapaian sistem penyampaian.
- b. Menerapkan elemen antirasuah dalam penggubalan dasar bagi meningkatkan kawalan dalaman terhadap kelemahan governans dan pelanggaran integriti.
- c. Memahami dan mematuhi undang-undang, peraturan dan arahan lain berkaitan antirasuah yang berkuat kuasa.

- (vi) Memastikan warga KPWKM mematuhi Polisi Antirasuah KPWKM dan segala prosedur yang berkaitan dengan Sistem Pengurusan Antirasuah KPWKM ke arah penambahbaikan berterusan;
- (vii) Memberi ruang kepada warga KPWKM dan pihak-pihak yang berkepentingan untuk melaporkan sebarang salah laku rasuah dalam KPWKM serta memastikan maklumat berhubung perlakuan rasuah dan identiti pemberi maklumat dilindungi;
- (viii) Mewujudkan Fungsi Pematuhan yang mempunyai kuasa dan bebas untuk memantau pematuhan kepada Sistem Pengurusan Antirasuah melaporkan kepada Badan Tadbir Urus dan Pihak Pengurusan Atasan; dan
- (ix) Mengambil tindakan tatatertib / undang-undang yang sewajarnya ke atas warga KPWKM dan pihak-pihak yang berkepentingan yang gagal mematuhi Polisi Antirasuah ini.

KPWKM turut memberikan penekanan kepada empat (4) terma rujukan berikut:

(i) **Dasar, Perundangan dan Peraturan**

- a. Menenal pasti, mengkaji serta memperaku pindaan atau keperluan kepada mana-mana dasar dan perundangan kementerian, jabatan dan agensi serta peraturan-peraturan yang dapat mengatasi kelemahan pengurusan, serta mempertingkatkan kawalan dalaman terhadap pelanggaran integriti, perlakuan rasuah, salah guna kuasa, penyelewengan dan kelemahan governans pencapaian sistem penyampaian.
- b. Menerapkan elemen antirasuah dalam penggubalan dasar bagi meningkatkan kawalan dalaman terhadap kelemahan governans dan pelanggaran integriti.
- c. Memahami dan mematuhi undang-undang, peraturan dan arahan lain berkaitan antirasuah yang berkuat kuasa.

(ii) Sistem dan Prosedur Kerja

- a. Mengetahui dan mengkaji kelemahan atau keperluan sistem dan prosedur kerja kementerian, jabatan dan agensi yang lapuk ataupun terlalu rumit sehingga menimbulkan pelbagai kerenah birokrasi, melemahkan pentadbiran, ketidakadilan serta membuka peluang kepada perlakuan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa.

(iii) Pengukuhan Governans dan Integriti

- a. Mengetahui pasti isu dan tindakan yang bersesuaian bagi memperkukuh aspek governans dan integriti melalui inisiatif pencegahan, penggalakan dan pembudayaan governans dan penginstitution integriti secara terancang bagi mencegah pelanggaran integriti, perlakuan rasuah, salah guna kuasa, penyelewengan dan kelemahan governans.

(iv) Pengesanan, Pematuhan, Punitif dan Pemulihan

- a. Melaksanakan tindakan pengesanan, pematuhan, punitif dan pemulihan yang tegas secara adil dan saksama terhadap sebarang pelanggaran undang-undang, peraturan dan prosedur kerja atau kod etika kerja. Di samping itu, turut bekerjasama dengan agensi penguat kuasa yang berkaitan atau mana-mana pihak lain bagi mengambil tindakan sewajarnya terhadap sebarang bentuk salah laku atau jenayah yang dilakukan oleh warga organisasi dan pihak luar yang berkepentingan dengan organisasi. Pada masa yang sama, turut mengambil tindakan pembetulan dan pencegahan dengan segera berdasarkan undang-undang atau peraturan tata tertib terhadap mereka yang terlibat.

6. PERLAKUAN BERUNSUR DAN BERPOTENSI RASUAH

- (i) Perlakuan-perlakuan berunsur dan berpotensi rasuah adalah seperti berikut –

Transactive - Persetujuan untuk memberi dan menerima suapan (*win-win situation*)

Extortive - Ugutan dengan tujuan untuk tidak mengambil tindakan

Defensive - Bayaran dengan tujuan mendapatkan perlindungan

Investive - Bayaran untuk menjamin balasan / habuan pada masa hadapan

Nepotisme – Penyalahgunaan kuasa dan kedudukan untuk kepentingan peribadi / saudara (keluarga) / sekutu

Autogenic - Perlakuan rasuah yang telah menjadi amalan dan budaya dalam organisasi

Supportive - Penempatan proksi / kroni di tempat strategik (*hotspot*) dalam organisasi

7. KESALAHAN-KESALAHAN RASUAH

Kesalahan-kesalahan rasuah di bawah Akta 694 adalah seperti berikut:

- (i) **Kesalahan menerima suapan di bawah Seksyen 16, Akta 694 –**

Mana-mana orang yang sendiri atau melalui atau bersama dengan mana-mana orang lain –

(a) *Secara rasuah meminta atau menerima atau bersetuju untuk menerima bagi dirinya atau bagi mana-mana orang lain; atau*

(b) *secara rasuah memberikan, menjanjikan atau menawarkan kepada mana-mana orang sama ada bagi faedah orang itu atau bagi faedah orang lain,*

apa-apa suapan sebagai dorongan untuk atau upah bagi, atau selainnya oleh sebab –

(A) *mana-mana orang melakukan atau tidak melakukan apa-apa jua berkenaan dengan apa-apa perkara atau transaksi, sama ada yang sebenar atau yang dicadangkan atau yang mungkin berlaku; atau*

(B) *mana-mana pegawai sesuatu badan awam melakukan atau tidak melakukan apa-apa jua berkenaan dengan apa-apa perkara atau transaksi, sama ada yang sebenar atau yang dicadangkan atau yang mungkin berlaku, yang dengannya badan awam itu terlibat,*

melakukan suatu kesalahan.

(ii) Kesalahan memberi atau menerima suapan oleh ejen di bawah Seksyen 17, Akta 694

Seseorang melakukan kesalahan jika –

(a) *Sebagai seorang ejen, dia secara rasuah menyetujui terima atau memperoleh, atau bersetuju untuk menyetujui terima atau cuba untuk memperoleh, daripada mana-mana orang, untuk dirinya sendiri atau untuk mana-mana orang lain, apa-apa suapan sebagai suatu dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan, atau kerana telah melakukan atau tidak melakukan, apa-apa perbuatan berhubung dengan hal ehwal atau perniagaan prinsipalnya atau kerana memberikan atau tidak memberikan sokongan atau tentangan kepada mana-mana orang berhubung dengan hal ehwal atau perniagaan prinsipalnya; atau*

(b) *Dia memberikan atau bersetuju untuk memberikan atau menawarkan apa-apa suapan kepada mana-mana ejen sebagai dorongan atau upah bagi melakukan atau tidak melakukan, atau kerana telah melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan berhubungan dengan hal ehwal atau perniagaan prinsipalnya, atau bagi memberikan atau tidak memberikan sokongan atau tentangan kepada mana-mana orang berhubungan dengan hal ehwal atau perniagaan prinsipalnya.*

(iii) Kesalahan membuat tuntutan palsu di bawah Seksyen 18, Akta 694

Kesalahan dengan maksud untuk memperdayakan prinsipal oleh ejen

Seorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya principal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya.

(iv) Kesalahan menyogok pegawai badan awam di bawah Seksyen 21, Akta 694

Mana-mana orang yang menawarkan kepada seseorang pegawai mana-mana badan awam, atau, sebagai seorang pegawai mana-mana badan awam, meminta atau menerima, apa-apa suapan sebagai suatu dorongan atau upah supaya –

(a) *Pegawai itu mengundi atau tidak mengundi dalam mana-mana mesyuarat badan awam itu bagi menyokong atau menentang apa-*

apa langkah, ketetapan atau soal yang dikemukakan kepada badan awam itu;

- (b) Pegawai itu melaksanakan atau tidak melaksanakan atau membantu dalam mendapatkan, mempercepatkan, melambatkan, merintang atau menghalang pelaksanaan, apa-apa perbuatan rasmi;*
- (c) Pegawai itu membantu dalam mendapatkan atau menghalang pelulusan apa-apa undi atau pemberian apa-apa kontrak atau faedah untuk mana-mana orang; atau*
- (d) Pegawai itu memberikan atau tidak memberikan apa-apa sokongan atau tentangan atas sifatnya sebagai pegawai sedemikian,*

*Melakukan suatu kesalahan, walaupun pegawai itu tidak mempunyai kuasa, **hak atau** peluang untuk berbuat demikian, untuk memberikan yang sedemikian atau untuk tidak memberikan yang sedemikian, atau menerima suapan itu tanpa niat untuk berbuat demikian, untuk memberikan yang sedemikian atau untuk tidak memberikan yang sedemikian, atau telah tidak sebenarnya berbuat demikian, memberikan yang sedemikian atau tidak memberikan yang sedemikian, atau walaupun dorongan atau upah itu tidak ada hubungan dengan hal ehwal badan awam itu.*

(v) Kesalahan menggunakan jawatan atau kedudukan untuk suapan di bawah Seksyen 23, Akta 694

- (1) Mana-mana pegawai badan awam yang menggunakan jawatan atau kedudukannya untuk apa-apa suapan, sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya, melakukan suatu kesalahan.*
- (2) Bagi maksud subseksyen (1), seseorang pegawai badan awam hendaklah dianggap, sehingga akasnya dibuktikan, telah*

menggunakan jawatan atau kedudukannya untuk apa-apa suapan, sama ada bagi dirinya sendiri, saudaranya atau sekutunya, apabila dia membuat apa-apa keputusan, atau mengambil apa-apa tindakan, berhubungan dengan apa-apa perkara yang mengenainya pegawai itu, atau mana-mana saudara atau sekutunya, mempunyai kepentingan, sama ada secara langsung atau tidak langsung.

- (3) *Bagi mengelakkan keraguan, adalah diisytiharkan bahawa, bagi maksud subseksyen (1), mana-mana anggota pentadbiran sesuatu Negeri hendaklah disifatkan telah menggunakan jawatan atau kedudukannya untuk suapan jika dia bertindak bertentangan dengan subseksyen 2(8) Jadual Kelapan kepada Perlembagaan atau Undang-Undang Tubuh Negeri itu.*
- (4) *Seksyen ini tidaklah terpakai bagi seseorang pegawai yang memegang jawatan dalam sesuatu badan awam sebagai wakil suatu badan awam lain yang mempunyai kawalan separa atas badan awam yang mula-mula disebut itu berkenaan dengan apa-apa perkara atau benda yang dilakukan atas sifatnya sebagai wakil sedemikian bagi kepentingan atau faedah badan awam yang satu lagi itu.*

(vi) Hukuman / Penalti bagi kesalahan di bawah Seksyen 24, Akta 694

Penalti bagi kesalahan di bawah seksyen 16, 17, 18, 20, 21, 22 dan 23

Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 16, 17, 20, 21, 22 dan 23 Akta 694, apabila disabitkan boleh:

- (a) *dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan*

- (b) *didenda tidak kurang daripada lima kali ganda jumlah atau nilai suapan yang menjadi hal perkara itu jika suapan itu dapat dinilai atau berbentuk wang, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.*

kesalahan itu, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.

- (2) *Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta 694, apabila disabitkan boleh:*

- (a) *dipenjara selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun; dan*
- (b) *didenda tidak kurang daripada lima kali ganda jumlah atau nilai butir matan yang palsu, atau silap itu jika butir matan yang palsu atau silap itu dapat dinilai atau berbentuk wang, atau sepuluh ribu ringgit, mengikut mana-mana yang lebih tinggi.*

Mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah Seksyen 18, Akta 694, apabila disabitkan boleh:

- (a) ***dipenjara*** selama tempoh ***tidak melebihi dua puluh tahun; dan***
- (b) ***didenda tidak kurang lima kali ganda*** jumlah atau nilai butir matan yang palsu, atau silap itu, ***atau sepuluh ribu ringgit***, mengikut ***mana-mana yang lebih tinggi.***

(vii) Kewajipan melaporkan transaksi penyogokan di bawah Seksyen 25, Akta 694

- (1) Mana-mana orang yang diberi, dijanjikan, atau ditawarkan apa-apa suapan dengan melanggar mana-mana peruntukan Akta ini hendaklah melaporkan pemberian, janji atau tawaran itu, berserta dengan nama, jika diketahui, orang yang memberikan menjanjikan atau menawarkan suapan itu kepadanya kepada Unit Integriti KPWKM, pegawai Suruhanjaya atau pegawai polis yang paling hampir.*
- (2) Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen (1) melakukan suatu kesalahan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi satu ratus ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.*
- (3) Mana-mana orang yang daripadanya suapan telah diminta atau diperoleh, atau suatu percubaan telah dibuat untuk memperoleh suapan itu, dengan melanggar mana-mana peruntukan Akta ini, hendaklah **seawal** yang mungkin selepas itu melaporkan permintaan atau perolehan, atau percubaan untuk memperoleh, suapan itu berserta dengan perihalan yang lengkap dan benar dan, jika diketahui, nama orang yang meminta, atau memperoleh, atau cuba memperoleh, suapan daripadanya itu kepada Unit Integriti, KPWKM, pegawai Suruhanjaya atau pegawai polis yang paling hampir.*
- (4) Mana-mana orang yang tidak, tanpa alasan yang munasabah, mematuhi **subseksyen** (3) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi dua tahun atau kedua-duanya.*

(viii) Kesalahan menerima barangan berharga dengan tiada balasan di bawah Seksyen 165, Kanun Keseksaan (Akta 574)

*Mana-mana pegawai awam yang **menerima** atau **memperoleh**, atau **setuju untuk menerima** atau **cuba untuk memperoleh** untuk dirinya atau untuk mana-mana orang lain apa-apa barangan berharga dengan tiada balasan atau dengan balasan yang pegawai mengetahui tidak mencukupi daripada mana-mana orang yang pegawai mengetahui telah; atau sedang; atau mungkin berkaitan dengan apa-apa urusan rasmi yang telah dijalankan; atau yang akan dijalankan oleh pegawai itu; atau berkaitan dengan tugas rasmi pegawai atau dengan tugas rasmi mana-mana pegawai di bawah seliaan pegawai itu hendaklah dihukum dengan hukuman **penjara** selama tempoh **tidak melebihi dua tahun** atau **denda** atau **kedua-duanya sekali**.*

(ix) Kesalahan memalsukan dokumen di bawah Seksyen 465, Kanun Keseksaan (Akta 574)

*Mana-mana orang yang **melakukan pemalsuan** hendaklah dihukum dengan hukuman **penjara** selama tempoh **tidak melebihi dua tahun** atau **denda** atau **kedua-duanya sekali**.*

8. UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN LAIN YANG BERKUAT KUASA

Undang-undang dan peraturan lain berkaitan perlakuan rasuah adalah seperti berikut-

(i) Seksyen 3, Akta 694 'kesalahan ditetapkan' -

(a) *mana-mana kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang dinyatakan dalam Jadual;*

- (b) *kesalahan yang boleh dihukum di bawah seksyen 137 Akta Kastam 1967 [Akta 235];*
- (c) *kesalahan di bawah Bahagian III Akta Kesalahan Pilihan Raya 1954 [Akta 5];*
- (d) *sesuatu percubaan untuk melakukan mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c); atau*
- (e) *sesuatu persubahatan atau komplot jenayah untuk melakukan (sebagaimana istilah itu ditakrifkan dalam Kanun Keseksaan) mana-mana kesalahan yang disebut dalam perenggan (a) hingga (c), sama ada atau tidak kesalahan itu dilakukakan berbangkit daripadanya.*

(ii) Seksyen 17A, Akta 694

Kesalahan Oleh Organisasi Komersial

17(A) (1) Suatu organisasi komersial melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan organisasi komersial itu secara rasuah memberikan, bersetuju untuk memberikan, menjanjikan atau menawarkan kepada mana-mana orang apa-apa suapan sama ada bagi faedah orang itu, atau bagi faedah orang lain dengan niat –

- (a) *Untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan bagi organisasi komersial itu; atau*
- (b) *Bagi memperoleh atau mengekalkan faedah dalam menjalankan perniagaan bagi organisasi komersial itu.*

- (iii) Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 (Akta 605)
- (iv) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

- (v) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 1997 - Garis Panduan Mengenai Cara Menguruskan Kes-kes Tatatertib Yang Dirujuk Oleh Badan Pencegah Rasuah (kini dikenali sebagai Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia - SPRM)

9. PERANAN DAN TINDAKAN WARGA KPWK

Dalam usaha menutup ruang dan peluang rasuah, warga KPWK hendaklah mengambil tindakan seperti berikut:

JANGAN MINTA

Warga KPWK **dilarang meminta atau menerima** apa-apa bentuk suapan.

TOLAK

Warga KPWK hendaklah **menolak** apa-apa tawaran atau pemberian rasuah.

LAPOR

Warga KPWK hendaklah dengan **segera melaporkan** apa-apa perlakuan rasuah kepada Ketua Jabatan atau Unit Integriti KPWK atau SPRM.

Warga KPWK boleh melaporkan apa-apa perlakuan rasuah dengan mengemukakan sekurang-kurangnya maklumat asas (5W+1H) seperti berikut:

- (i) Bila kejadian berlaku (*when*)
- (ii) Di mana kesalahan dilakukan (*where*)
- (iii) Siapa yang terlibat dan yang boleh membantu sebagai saksi (*who*)
- (iv) Apa kesalahan yang dilakukan (*what*)
- (v) Kenapa kesalahan dilakukan (*why*)
- (vi) Bagaimana transaksi dilakukan (*how*)
- (vii) Dokumen yang terlibat

Laporan boleh dibuat mengikut kaedah berikut –

Hadir ke Unit Integriti, KPWKM di alamat :-

Aras 30,

Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat,

No. 55 Persiaran Perdana, Presint 4

62100 Putrajaya

Telefon : 03 – 8323 1635

Emel : whistleblower@kpwkm.gov.my

10. PERLINDUNGAN MAKLUMAT DAN PEMBERI MAKLUMAT

Apa-apa aduan yang dibuat berbangkit daripada maklumat yang diterima oleh Unit Integriti KPWKM, **maklumat** dalam aduan itu dan **identiti pemberi maklumat** hendaklah menjadi **rahsia** antara Unit Integriti KPWKM dengan pemberi maklumat, dan **tidak boleh didedahkan** atau diperintahkan, atau dikehendaki supaya didedahkan dalam mana-mana prosiding sivil, jenayah atau yang lain dalam mana-mana mahkamah, tribunal atau pihak berkuasa lain di bawah Seksyen 65, Akta 694.

11. PENGIKTIRAFAN KEPADA PENJAWAT AWAM

Pengiktirafan dalam bentuk **sijil penghargaan, pencalonan anugerah pingat** di peringkat Persekutuan atau Negeri, atau **ganjaran** boleh diberikan kepada mana-mana penjawat awam yang melaporkan pemberian dan penerimaan rasuah berdasarkan Surat Edaran Ketua Setiausaha Negara bertarikh 11 Mei 2011.

12. PEMATUHAN

Kegagalan atau keengganan warga KPWKM mematuhi Polisi ini boleh disifatkan sebagai ingkar perintah dan dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 atau Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605].

Pegawai juga boleh diambil tindakan di bawah prosiding jenayah berkaitan.

Pelanggaran Polisi ini oleh pihak ketiga akan dimaklumkan kepada Perbendaharaan Malaysia, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), Jabatan Perkhidmatan Awam, Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atau mana-mana organisasi berkaitan untuk tindakan.

13. PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

Unit Integriti
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat
Aras 30
No. 55 Persiaran Perdana
Presint 4
62300 Putrajaya
Emel : integriti@kpwkm.gov.my

14. PENUTUP

Polisi antirasuah ini merupakan komitmen KPWKM dalam melaksanakan pelbagai inisiatif antirasuah seterusnya menjadi pemangkin kepada kecekapan dan ketelusan pengurusan berteraskan prinsip governans, integriti dan antirasuah. Secara langsung, pematuhan kepada Polisi ini akan membantu merealisasikan pendekatan KPWKM dalam **toleransi sifar terhadap rasuah**.

15. RUJUKAN

- (i) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694]
- (ii) Kanun Keseksaan [Akta 574]
- (iii) Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605]
- (iv) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
- (v) Arahan YAB Perdana Menteri No.1 Tahun 2018 mengenai Pemantapan Governans, Integriti dan Anti-Rasuah dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan
- (vi) Pelan Anti-Rasuah Nasional (NACP) 2019 – 2023
- (vii) Pelan Antirasuah Organisasi KPWKM (OACP) 2020 -2023
- (viii) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 1997 - Garis Panduan Mengenai Cara Menguruskan Kes-kes Tatatertib Yang Dirujuk Oleh Badan Pencegah Rasuah (kini dikenali SPRM)
- (ix) Surat Edaran Ketua Setiausaha Negara – Pengiktirafan Kepada Penjawat Awam Yang Melaporkan Pemberian Atau Penerimaan Rasuah rujukan SPRM/BKP: 20/22/1.9 bertarikh 11 Mei 2011
- (x) *Public Service Corruption Ranking (PSCR) 2018*
- (xi) *Corruption Risk Management (CRM) KPWKM 2019*